

Metodologia de avizare a Planului de afaceri de către Comisia de avizare

Depunerea Planului de afaceri

Înainte lansării Apelului de selecție pentru Măsura M6 se lansează un apel pentru depunerea și avizarea Planului de afaceri. Apelul pentru avizarea planului de afaceri se va face cel puțin cu două săptămâni înainte lansării Apelului de selecție pentru depunerea Cererilor de finanțare. Planurile de afaceri vor fi depuse la Secretariatul GAL și înregistrate în Registrul de evidență a Planurilor de afaceri depuse spre avizare. Termenul de depunere a Planului de afaceri este de o săptămână, iar în săptămâna a 2-a se va întruni Comisia de avizare. În cazul în care în termenul de depunere a Planului de afaceri sunt depuse Planuri de afaceri a căror valoare cumulată acoperă mai puțin de 50% din suma alocată măsurii M6 perioada de depunere se va prelungea cu două săptămâni, în acest caz Comisia de avizare se va întruni în săptămâna imediat următoare, dar nu mai târziu de trei săptămâni înainte închiderii sesiunii de depunere a proiectelor.

La momentul depunerii Planului de afaceri solicitantul va depune o Declarație pe propria răspundere prin care declară că valua la cunoștință și va accepta decizia Comisiei în legătură cu avizarea sau neavizarea Planului de afaceri.

Fiecare solicitant v-a fi înștiințat, prin Notificare trimisă de către Secretariatul GAL, asupra datei la care se va întruni Comisia. Solicitanții trebuie să realizeze o prezentare (ex. Power Point) despre Planul de afaceri și să facă o prezentare a acestuia în fața Comisiei.

Comisia verifică și acordă puncte pentru Planul de afaceri conform Fișei de avizare a Planului de afaceri.

Pentru a fi avizat Planul de afaceri solicitantul trebuie să obțină un punctaj de minimum egal cu jumătatea din maximum punctelor totale ce poate fi acordat de toți membrii Comisiei. (un Membru acorda maximum $6 \times 5 = 30$ puncte, iar Planul de afaceri poate obține max.: (nr. membrilor) 3×30 puncte = 90 puncte).

După terminarea prezentării Planurilor de afaceri se totalizează punctele obținute, conform Centralizatorul punctelor obținute de Planul de afaceri de fiecare Membru a Comisiei de avizare și se emite avizul favorabil/nefavorabil, care împreună cu Centralizatorul punctelor obținute de Planul de afaceri se înmânează Solicitantului.

Avizarea Comisiei se rezumă la realizabilitatea planului de afaceri și nu la conținutul acestuia. Planul de afaceri trebuie să fie întocmită conform Modelului anexat pe site. Comisia verifică dacă solicitantul știe ce conține Planul de afaceri, cunoaște piața de aprovizionare cât și cea de desfacere, știe ce vrea să facă, cunoaște punctele vulnerabile și cele tari ale ideii de afaceri.

Planul de afaceri, Fișa de avizare a Planului de afaceri, Centralizatorul punctelor obținute de Planul de afaceri, Avizul Comisiei se arhivează într-un dosar.

Comisia de avizare

Comisia de avizare va fi formată din persoane specialiști în afaceri și economie. Membrii comisiei trebuie să fie cadre universitare care să aibă și experiență practică dovedită prin CV din domeniul financiar și de management

Comisia va fi alcătuită din 3 membrii. Numărul Membrilor comisiei trebuie să fie impară. Membrii comisiei vor fi nominalizați de către Consiliul Director al GAL-lui.

Nu pot fi membrii comisiei de avizare: personalul Gal-ului, membrii GAL-ului, membrii Comisiei de selecție, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, persoanele rude până la gradul II cu Solicitanții.

Pentru comisia de avizare se va întocmi un dosar, care va conține următoarele documente:

- Decizia de numire a Comisiei
- Copie diplomă de studii a membrii comisiei
- CV pt. Membrii comisiei
- Declarație de disponibilitate

Anexele la Metodologia de avizare a Planului de afaceri:

1. Fișa de avizare a Planului de afaceri
2. Centralizatorul punctelor obținute de Planul de afaceri
3. Aviz al Comisiei de avizare a Planurilor de afaceri
4. Decizia de numire a Comisiei de avizare a Planurilor de afaceri
5. Declarație pe propria răspundere
6. Declarație de disponibilitate

Fișa de avizare a Planului de afaceri

Titlul Planului de afaceri

.....

Nr. de înregistrare

.....

Numele Solicitantului

.....

Pentru fiecare punct se acordă o notă de la 0 până la 5. Nota 0 este cea mai mică notă, iar 5 cea mai mare.

Nr. crt.	Puncte de verificat	Nota
1.	Prezentarea planului de afaceri a fost bună.	
2.	Solicitantul cunoaște cele descrise în planul de afaceri	
3.	Solicitantul cunoaște piața	
4.	Solicitantul este conștient de riscurile afacerii lui	
5.	Planul de afaceri prezintă idei inovative	
6.	Răspunsurile la întrebările comisiei au fost satisfăcătoare	
Total puncte		

Observațiile comisiei:

.....

Membrii Comisiei de avizare:

.....

Semnătură

.....

Data.

.....

Centralizatorul punctelor obținute de Planul de afaceri

Nr. crt.	Puncte de verificat	Membru 1	Membru 2	Membru 3
1.	Prezentarea planului de afaceri a fost bună.			
2.	Solicitantul cunoaște cele descrise în planul de afaceri			
3.	Solicitantul cunoaște piața			
4.	Solicitantul este conștient de riscurile afacerii lui			
5.	Planul de afaceri prezintă idei inovative			
6.	Răspunsurile la întrebările comisiei au fost satisfăcătoare			
Total				

Comisia de avizare

.....

Data.....

**Aviz
al Comisiei de avizare a Planurilor de afaceri**

Solicitantul.....,
Titlul Planului de afaceri.....,
Depusă la data de, cu numărul de înregistrare

În urma prezentării Planului de afaceri în fața Comisiei de avizare, Planul de afaceri a
obținut în total de puncte.

Mențiunile Comisiei de avizare:

Urmare a punctelor obținute superior/inferior punctajului necesar pentru aviz
favorabil, cât și mențiunile Comisiei de avizare, Planul de afaceri primește:

- ☐ aviz favorabil
☐ aviz nefavorabil

din partea Comisiei de avizare.

Comisia de avizare
.....

Data.....

Anexa 4

Decizia de numire a Comisiei de avizare a Planurilor de afaceri

Întrunit la data de, Consiliul Director al Asociației Homorod-Kukullo Leader în vederea selectării și numirii a Membrii Comisiei de avizare a Planurilor de afaceri, emite următoarea

Decizie

1. Se numește Membrii Comisiei de avizare a Planului de afaceri și membrii supleanți
2. Membrii Comisiei de avizare a Planului de afaceri vor fi persoanele, conform tabelului de mai jos:

Membrii Comisiei de avizare:

Numele și prenumele	Specializarea

Membrii supleanți ai Comisiei de avizare:

Numele și prenumele	Specializarea

Semnături,

.....
.....
.....
.....
.....

Data,

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata _____ legitimat(ă) cu CI/PASS seria _____ Nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, etaj _____ județul _____, titularul Planului de afacere cu titlul _____ depus la sediul GAL în vederea avizării de către Comisia de avizare a Planurilor de afaceri, declar că la data întrunirii Comisiei mă voi prezenta pentru prezentarea și susținerea Planului de afacere și că voi lua la cunoștință și voi accepta decizia Comisiei în legătură cu avizarea sau neavizarea Planului de afacere.

Reprezentant
(Nume/prenume)

.....

Semnatura.....

Data

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă) în loc.
....., str., nr.
....., bl., et., ap., județul,
cod postal,

Prin prezenta îmi exprim disponibilitatea și acordul de a participa la
.....
.....

Confirm că voi fi disponibil în perioada de avizare a Planului de afaceri și
mă angajez să fac parte din echipa de experți numiți de către Consiliul de
directori al Gal-lui.

Nume prenume, Semnătura

.....

Data: